

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

obce Kostelní Radouň

Zastupitelstvo obce Kostelní Radouň (dále jen zastupitelstvo) vydává tento „Organizační řád obce Kostelní Radouň“ (dále jen „Organizační řád“).

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Obec je samostatně spravována orgány obce, kterými jsou zastupitelstvo a dále starosta a obecní úřad.
- (2) Organizační řád není právním předpisem – je vnitřním předpisem orgánů obce, který stanovuje a upravuje organizační strukturu orgánů obce, systémy řízení, vazby a vztahy mezi jednotlivými organizačními útvary a specifikaci jejich činností.

ORGÁNY OBCE

Článek 2

Zastupitelstvo

- (1) Zastupitelstvo je složeno ze sedmi členů zastupitelstva a vykonává svou působnost a plní své funkce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Všichni členové zastupitelstva jsou neuvolnění členové zastupitelstva.
- (3) Funkce člena zastupitelstva je veřejnou funkcí.
- (4) Člen zastupitelstva vykonává svůj mandát osobně a v souladu se svým slibem a není přitom vázán žádnými příkazy.
- (5) Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- (6) Každý člen zastupitelstva může mít funkci; buď v obecním úřadu, nebo může být předsedou některého z výborů.
- (7) Za výkon své funkce člen zastupitelstva odpovídá zastupitelstvu.
- (8) Člen zastupitelstva zodpovídá za přidělení uvedený úsek ve struktuře obce.

Článek 3

Starosta

- (1) Starosta zastupuje obec navenek.
- (2) Za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu.
- (3) Starosta vykonává své pravomoci v rozsahu daném zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů. Vzhledem k tomu, že se v obci rada obce nevolí, vykonává starosta i její pravomoc.

- (4) K zajištění svých úkolů využívá starosta poradních, kontrolních a iniciativních orgánů zastupitelstva – výborů.
- (5) Starosta na základě svých pravomocí, nebo na základě usnesení zastupitelstva může pověřit třetí osobu vedením jednání s cizími subjekty. Pověření k jednání musí být uděleno písemně. Vzor tohoto „Pověření“ tvoří přílohu č. 1 tohoto Organizačního řádu.
- (6) Z důvodu řádného a plynulého chodu obecního úřadu a vyřizování běžných záležitostí ve stanovených termínech je nezbytné, aby starosta po dobu své případné nepřítomnosti písemně pověřil místostarostu, nebo jiného zastupitele výkonem těch činností, které jsou jemu vyhrazené.

Článek 4

Místostarosta

- (1) Je zvolen jeden místostarosta.
- (2) Místostarosta zastupuje starostu.
- (3) Za výkon své funkce místostarosta odpovídá starostovi a zastupitelstvu.
- (4) Místostarosta zajišťuje veškerou administrativně správní a finanční agendu obecního úřadu, zejména;
 - plnění úkolů obecního úřadu v samostatné působnosti v oblasti finanční a plánování,
 - zajišťování sestavování finančních plánů, rozpočtů, jejich průběžné sledování a aktualizace,
 - zajišťování finančních operací,
 - zajišťování analýz při tvorbě nových záměrů a koncepcí obce,
 - zajišťování funkce garanta strategického rozvojového plánu obce,
 - zajišťování podkladů a tvorby vnitřních předpisů obce zejména v oblasti hospodaření obce,
 - plní další úkoly, jimiž jej pověří starosta či zastupitelstvo.
- (5) K zajištění svých úkolů využívá místostarosta zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu.

Článek 5

Obecní úřad

- (1) Obecní úřad tvoří starosta, místostarosta a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu.
- (2) Zaměstnanci obce jsou zejména; hospodářka.
- (3) V čele obecního úřadu je starosta.
- (4) Obecní úřad je orgánem obce úředního typu, kterému přísluší zabezpečovat plnění úkolů obce úředního charakteru, a to jak v oblasti samostatné, tak v oblasti přenesené působnosti.
- (5) Obecní úřad plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo obce.
- (6) Obecní úřad pomáhá výborům v jejich činnosti.

ORGÁNY ZASTUPITELSTVA OBCE

Článek 6

Výbory

- (1) Zastupitelstvo zřídilo jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory;
 - Finanční výbor
 - Kontrolní výbor
- (2) Zřízení výborů se provádí volbou. Volba předsedy a dalších členů výborů je zákonem o obcích svěřena do vyhrazené kompetence zastupitelstva.
- (3) Předsedou výboru je člen zastupitelstva. Členy výboru mohou být nejen občané obce, ale i jakákoliv jiná fyzická osoba.
- (4) Počet členů výboru je vždy lichý, což je pravidlem „organizačním“, které má zajistit schopnost přijímat usnesení nadpoloviční většinou. Zákon nestanoví konečné počty členů.
- (5) Členem Finančního ani Kontrolního výboru nemůže být starosta, místostarosta ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadě.
- (6) Výbor plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídá výbor zastupitelstvu. Úkoly výborů zastupitelstva obce musí již z podstaty postavení výborů směřovat a sloužit k nápomoci a podpoře plnění vlastních úkolů zastupitelstva.
- (7) Zákon předpokládá, že výbory plní především úkoly kontrolního charakteru. Toto zákonné ustanovení však nepředstavuje pro výbor přímé zákonné zmocnění k provádění kontroly, tj. k jejímu provádění nezávisle na vůli zastupitelstva obce, nýbrž představuje jen věcné zaměření kontroly, k jejímuž konkrétnímu provedení výborem musí zastupitelstvo obce vždy ten, který výbor pověřit.
- (8) Pověření výboru provedením kontroly lze provést buď usnesením, nebo zápisem z pracovní porady zastupitelstva.
- (9) O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu.
- (10) Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činností se kontrola týkala.
- (11) Výbory nemají zákonem svěřenou žádnou rozhodovací pravomoc a nelze jim ji přiznat ani rozhodnutím zastupitelstva.
- (12) Výbory nejsou samostatnými orgány, plní funkci sběru příslušných informací a jejich analyzování pro zastupitelstvo obce.
- (13) Výbory samy o sobě nemají pravomoc ukládat úkoly či realizovat, popř. iniciovat opatření k nápravě. Tato činnost již náleží zastupitelstvu, jemuž obstarávají k příslušnému rozhodnutí podklady.
- (14) I když zákon přiznává výborům právo předkládat svá stanoviska a návrhy zastupitelstvu, zastupitelstvo nemá zákonnou povinnost se těmito návrhy a stanovisky zabývat, resp. nemá povinnost je zařadit na pořad svého jednání.
- (15) Výbor se schází podle potřeby, minimálně 1 x za čtvrtletí. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru.

Článek 7

Finanční výbor

- (1) Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce.
- (2) Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Článek 8

Kontrolní výbor

- (1) Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce.
- (2) Kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti.
- (3) Plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Článek 9

Podepisování písemností

- (1) Starosta ze zákona zastupuje obec navenek. Je statutárním zástupcem obce, tudíž i veškeré písemnosti, zejména právní dokumenty, podepisuje starosta.
- (2) Právní úkony, které vyžadují schválení zastupitelstvem, nemůže starosta bez tohoto předchozího schválení podepsat, jinak by byly neplatné. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce dle § 35 a dále má vyhrazeny pravomoci dle § 84, 85 a 102, odst. (2) písm. c), d), f), j) a l) zákona o obcích.
- (3) Zápis ze zasedání zastupitelstva podepisuje starosta spolu s ověřovateli.
- (4) Starosta spolu s místostarostou podepisuje právní předpisy obce.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Organizační řád schválilo Zastupitelstvo obce Kostelní Radouň na svém zasedání dne 30. 7. 2020, usnesením č. 37/2020.
- (2) Organizační řád je závazný pro všechny členy orgánů obce Kostelní Radouň a nabývá účinnosti dnem schválení.
- (3) Tímto Organizačním řádem se v celém rozsahu ruší původní Organizační řád ze dne 7. 12. 2018.
- (4) Příloha č. 1 – Vzor „Pověření“

Pavel Vaňásek
starosta obce

Obec Kostelní Radouň

V Kostelní Radouni dne

POVĚŘENÍ

Já - jméno:

datum narození:

starosta obce Kostelní Radouň, IČ 00477028, se sídlem Kostelní Radouň
49, 378 42 Nová Včelnice *dále jen "zmocnitel"*

p o v ě ř u j i t í m t o

jméno:

datum narození:

bytem:

dále jen "zmocněnec"

k jednání s:

ve věci:

Toto pověření je uděleno na dobu neurčitou/určitou, a to do:

Zmocněnec je oprávněn jednat samostatně jménem zmocnitele.

starosta obce Kostelní Radou

